

## Договор-оферта

### на внедрение программных продуктов iiko

г. Сочи

Редакция вступает в силу с момента опубликования на официальном web-сайте Исполнителя: [www.service.alpha-soft.ru](http://www.service.alpha-soft.ru)

Настоящий Договор является предложением (далее - «Оферта», в соответствии со ст.435 Гражданского Кодекса РФ) **Индивидуального предпринимателя Силантьевой Оксаны Алексеевны**, именуемой в дальнейшем **Исполнитель**, юридическим или физическим лицам и индивидуальным предпринимателям, именуемым в дальнейшем **Заказчик**, заключить Договор на внедрение программных продуктов iiko (далее - «Договор»).

Настоящий Договор содержит все существенные условия Договора на внедрение программных продуктов iiko. Акцепт настоящей Оферты равносителен заключению Договора в письменной форме.

#### 1. Заключение договора

- 1.1. Публичная оферта, выраженная в настоящем Договоре, вступает в силу с момента размещения на сайте Исполнителя.
- 1.2. Акцептом данной оферты Стороны признают оплату Счет-заказа (п.3 ст.438 ГК РФ) на внедрение программных продуктов iiko со стороны Заказчика в рамках настоящего Договора. Совершая акцепт настоящего Договора, Заказчик полностью и безоговорочно принимает условия настоящего Договора на указанных в нем условиях.
- 1.3. Принимая условия Оферты, Заказчик подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен и согласен с положениями, требованиями и ограничениями Договора.
- 1.4. С момента оплаты Счет-заказа, Договор считается заключенным с двух сторон. Лицо, чьи реквизиты указаны в Счет-заказе, именуемый в дальнейшем Заказчик, становится стороной настоящего Договора и приобретает права и обязанности в соответствии с условиями настоящего Договора и действующими законами Российской Федерации.

Предмет договора.

- 1.5. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать услуги и выполнять работы по установке, адаптации, модификации, сопровождению (далее «сопровождение», «выполнение работ», «оказание услуг», «работы», «услуги») программ для ЭВМ и баз данных системы «iiko» (далее «ПП»), принадлежащих Заказчику на праве собственности или пользования.
- 1.6. Перечень работ, сроки и объемы указаны в Приложении №4 (Техническое задание). Работы выполняются в порядке, сроках и объемах, описанных в Приложении №4 (Техническое задание).
- 1.7. Если, для установленных у Заказчика ПП, предусмотрена обязательный договор абонентского сопровождения (далее «АС», «договор АС»), то настоящий Договор действителен только при наличии у Заказчика действующего договора АС. В случае отсутствия или прекращения у Заказчика соответствующего действующего договора на АС стороны обязаны немедленно прекратить работы по настоящему Договору, до оформления Заказчиком подписки на АС.
- 1.8. Если иное не установлено в приложениях к настоящему Договору, услуги Исполнителя направлены на обеспечение возможности Заказчика беспрепятственно и бесперебойно использовать типовые функции и возможности ПП, описанные в пользовательской документации, включая документацию в электронном виде, размещаемую на сайтах правообладателя. Реализация специфических, не описанных в документации функций и возможностей в соответствии с потребностями или ожиданиями Заказчика не гарантируется, но может быть выполнена на основании отдельных договоренностей с Исполнителем.

Стоимость и порядок расчетов.

- 1.9. Стоимость работ и услуг определяется в рублях на основании приложений к Договору Исполнителя и составляет **Сумма документа (всего) (Сумма документа (прописью)) рублей**.
- 1.10. Работы по Договору оплачиваются Заказчиком в размере **100%** на основании Счет-заказа.
- 1.11. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя выполнения работ, не описанных в приложениях к настоящему Договору. Для проведения дополнительных работ сторонами согласовывается и оформляется в письменном виде дополнительное соглашение к Договору.



1.12. Все платежи по настоящему Договору производятся в рублях. Датой оплаты услуг по Договору со стороны Заказчика является дата поступления денежных средств на расчетный счет.

Обязанности Исполнителя.

1.13. Исполнитель обязуется оказывать услуги и выполнять работы, объем и содержание которых определяется согласно Счет-заказа в течение согласованного с Заказчиком срока.

1.14. Сроки реакции Исполнителя на заявки Заказчика на выполнение работ указаны в приложениях к настоящему Договору.

1.15. Исполнитель обязуется не разглашать полученную в ходе работы информацию и данные, которые составляют коммерческую тайну Заказчика.

Обязанности Заказчика.

1.16. Заказчик обязан своевременно, оплачивать услуги и работу Исполнителя согласно выставленным счетам, актам и накладным.

1.17. Перед началом оказания услуг и выполнения работ, Заказчик обязуется предоставить Исполнителю документы и регистрационную информацию, подтверждающую лицензионность используемого программного обеспечения. Заказчик обязуется не нарушать условия использования ПП, установленные правообладателем.

1.18. В случае если Заказчик утрачивает право на использование конкретных программ системы «1С: Предприятия», в частности, вследствие переуступки прав использования третьей стороне, Заказчик обязан немедленно уведомить об этом Исполнителя. Действие Договора в отношении таких программ прекращается. Права и обязанности по настоящему Договору могут быть переданы Заказчиком третьей стороне только с согласия Исполнителя.

1.19. В процессе эксплуатации ПП Заказчик обязан соблюдать требования пользовательской документации и с разумной периодичностью и собственными силами создавать архивные копии баз данных, чтобы исключить потерю данных по независящим от сторон причинам.

1.20. Для оказания услуг и выполнения работ по Договору, Заказчик обязуется предоставить сотрудникам Исполнителя доступ на территорию или удаленный доступ к компьютерным системам (ЭВМ) Заказчика, обеспечить работоспособность ЭВМ и, в случае необходимости, подключение к сети Интернет.

1.21. В случае оказания услуг через средства дистанционной коммуникации, Заказчик обязан предоставить возможность использования данных средств, с соблюдением правил лицензирования, предъявляемых к данным средствам дистанционной коммуникации.

1.22. При изменении основных юридических и банковских реквизитов, местонахождения, электронного адреса и телефона Заказчика, а также электронных адресов, номеров телефонов и самого списка ответственных лиц, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя не позднее **5-ти (пяти)** рабочих дней с момента таких изменений.

1.23. Заказчик обязуется не осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Исполнителя к работе у Заказчика, как штатным сотрудником, так и совместителем, а также заключать с ними устные или письменные договоры подряда на выполнение работ, аналогичных работам и услугам по настоящему Договору, в течение срока действия Договора, а также в течение 3-х месяцев после его прекращения. В случае нарушения данного условия Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 100 (ста) МРОТ (минимальный размер оплаты труда РФ), действующий на дату прекращения Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя письменного требования о его выплате.

1.24. Заказчик признает и соглашается, что, если в условиях Договора Исполнителя и приложений к нему есть потребляемые Заказчиком услуги, которые имеют характер абонентских - т. е. платежи по ним вносятся в обмен на право требовать определенного исполнения этих услуг Исполнителем - то такие платежи не подлежат возврату в том случае, когда фактически услуги не были востребованы и не потреблялись.

1.25. Заказчик подтверждает, что все действия, совершенные согласно п. 1.33, а также в личном кабинете на официальных сайтах Исполнителя после введения учетных данных, присвоенных Заказчику (конклюдентные действия), совершаются от его имени и в его интересах соответствующим образом уполномоченными лицами, и как следствие влекут для Заказчика возникновение прав и обязанностей.

Порядок выполнения и сдача-приемка работ.

1.26. После оплаты Счет-заказа стороны согласуют сроки выполнения работ. Для работ, не входящих в объем услуг по Заявкам, стороны также согласуют их объем и стоимость.

1.27. Если сроки и объем работ сразу определить затруднительно и со стороны Заказчика не поступило требование по ограничению сроков и объемов работ по Заявке, то такие работы считаются согласованными Сторонами, выполняются Исполнителем в разумный срок и оплачиваются согласно согласованной ранее сторонами ставке часа, по времени, фактически затраченному сотрудниками Исполнителя, если иное не указано в приложениях к Договору.

- 1.28. Исполнитель приступает к выполнению работ по Заявке после согласования сторонами условий их выполнения и после поступления предоплаты за эти работы от Заказчика согласно п. 1.10, в случае если Исполнитель потребовал такую предоплату за эти работы и выставил счет на оплату.
- 1.29. Если Заказчик в одностороннем порядке отказывается от выполнения работ по Договору, которые были согласованы сторонами, или, если невозможность исполнения Договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, то Исполнителя оставляет у себя сумму предоплаты указанную в п. 1.10, и на эту сумму работа считается выполненной и сданной Заказчику.
- 1.30. После выполнения работ, ответственные сотрудники сторон подписывают акты выполненных работ, которые являются документами сдачи-приемки работ и определяют объем работ, подлежащий оплате по настоящему Договору:
- 1.30.1. Сдача-приемка работ осуществляется путем демонстрации Исполнителем результатов работ на основе контрольного примера, предоставленного Заказчиком, в присутствии ответственного лица последнего.
- 1.30.2. Подписывая акт выполненных работ, Заказчик подтверждает, что выполненные работы проверены, отвечают требованиям заявок, технических заданий, представленных образцов и других документов, и результат полностью соответствует ожиданиям Заказчика.
- 1.30.3. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе Исполнителя вправе ссылаться на них только в случаях, если в расшифровке к нарядам или других документах сдачи-приемки, на эти недостатки было указано.
- 1.30.4. Заказчик, принявший работу Исполнителя без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работ, которые могли и должны были быть установлены при обычных условиях приемки работ по настоящему Договору.
- 1.31. В случае, когда работа не может быть сразу же проверена Заказчиком, сторонами оформляется документ Акт передачи в опытную эксплуатацию, в котором определяется перечень выполненных работ и срок их проверки Заказчиком. Если срок проверки в Акте передачи в опытную эксплуатацию не был указан, то срок считается равным **3-х (трех)** дней с момента передачи. Если до истечения срока проверки, Заказчик не направил Исполнителю мотивированный отказ на принятие этих работ, то работы считаются принятыми, а сдача-приемка работ - завершенной и Заказчик обязуется оплатить эти работы.
- 1.32. Список сотрудников (или список должностей) Заказчика, ответственных за совершение действий по поручению, согласованию, и сдачу-приемку работ, а также отправку и подпись всех документов по Договору, указан в приложение №3 п. 1.1.
- 1.33. Все действия сторон по поручению, согласованию, выполнению и сдаче-приемке работ считаются совершенными, а также все документы по Договору, считаются доставленными надлежащим образом, если они совершены или доставлены следующими способами:
- 1.33.1. на бумажном носителе, с отправкой заказным/обычным письмом или в момент непосредственной передачи документа ответственному сотруднику этой стороны;
- 1.33.2. по электронной почте (с использованием текста, скан-копий документов и с идентификацией сообщения и маршрутной информацией) по официальным электронным адресам сторон, указанным на веб-сайте или в официальных документах (актах, накладных, счетах, договорах, бланках писем и пр.) и адресам, указанным в разделе Подписи сторон, или личным адресам ответственных лиц по Договору;
- 1.33.3. через систему 1С-Коннект;
- 1.33.4. через систему Электронного Документооборота (1С-ЭДО, 1С-Таксом и прочие).
- 1.34. По требованию Заказчика, Исполнитель предоставляет подробный отчет о фактически затраченном рабочем времени и выполненных работах за период.
- 1.35. Окончательная сдача-приемка работ и услуг оформляется Актом выполненных работ (оказанных услуг) (далее «Акт»). При этом, если в течение **3-х (трех)** дней после получения Акта Заказчик не направил Исполнителю мотивированный отказ на принятие этих работ, то документ считается подписанным Заказчиком, сдача-приемка работ считается завершенной, и Заказчик обязуется оплатить эти работы.
- 1.36. Мотивированным отказом может считаться явное несоответствие результатов выполненных работ Заявке, положениям Договора в целом и приложениям к нему. Мотивированный отказ должен ссылаться на Заявку, на пункты Договора и содержать конкретные требования к устранению замечаний и с описанием своих примеров, образцов, выходных форм и контрольных примеров от Заказчика. Мотивированный отказ на принятие работ по Договору, должен быть отправлен Исполнителю ответственным лицом Заказчика в письменном виде.
- 1.37. По получении электронных документов, Заказчик распечатывает два экземпляра Акта и заверяет их подписью и печатью Заказчика. Заказчик обязан передать Исполнителю оригинальные экземпляры в течение **5-ти (пяти)** рабочих дней с момента их получения.
- 1.38. Для выполнения работ и оказания услуг по Договору Исполнитель может привлекать третьих лиц.

- 1.39. Вся информация (кроме общедоступной), предоставленная сторонами друг другу в процессе исполнения обязательств по Договору, вне зависимости от ее формы и способа предоставления, считается конфиденциальной.
- 1.40. Стороны не вправе использовать конфиденциальную информацию иначе как в рамках настоящего Договора и обязаны принять все меры к тому, чтобы предотвратить разглашение полученной информации.
- 1.41. Требования о конфиденциальности в равной мере относятся к любым работникам сторон, а также к любым третьим лицам, которые привлекаются сторонами по любому основанию к выполнению настоящего Договора (полностью или в любой части), либо имеют по любым основаниям доступ к документам и материалам сторон, относящимся к исполнению настоящего Договора и к любым третьим лицам, за действия которых, связанные с разглашением конфиденциальной информации, сторона будет нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.42. Стороны вправе раскрывать конфиденциальную информацию в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения договорных отношений и без ограничения срока давности, либо в случае раскрытия информации с письменного согласия стороны, предоставившей соответствующую информацию.
- 1.43. Обязанность доказательства нарушения положений настоящего раздела возлагается на Сторону, заявившую о таком нарушении.

#### Ответственность сторон

- 1.44. В случае недостатков в работе Исполнителя, обнаруженных и указанных Заказчиком в Акте выполненных работ и расшифровке к нему, Исполнитель обязан, в согласованные с Заказчиком сроки и за свой счет, исправить выявленные Заказчиком недостатки.
- 1.45. Исполнитель не несет ответственности:
- 1.45.1. за нарушение сроков выполнения Договора в связи с невыполнением Заказчиком своих обязательств, указанных в Договоре;
  - 1.45.2. за функционирование аппаратной части Заказчика, а также сбои и потерю данных произошедших по вине сотрудников Заказчика или сторонних лиц.
  - 1.45.3. за использование Заказчиком не лицензионного программного обеспечения, в том числе, ответственность за неработоспособность не лицензионных ПП и претензии со стороны правообладателей и правоохранительных органов.
  - 1.45.4. если Заказчик самостоятельно либо с помощью сторонних лиц устанавливает, адаптирует или модифицирует ПП. В таком случае Исполнитель полностью освобождается от ответственности за возможную некорректность работы ПП и последующие сбои, включая все ранее сделанные работы.
  - 1.45.5. за несоответствие поставленных Заказчиком задач и принятых работ нормам действующего законодательства РФ.
  - 1.45.6. за ошибки в платформе «iiko», типовых конфигурациях или несоответствие их нормам действующего законодательства РФ.
  - 1.45.7. за неактуальность выполненных работ в связи с выпуском новых версий платформы «iiko» или типовых конфигураций или в связи с изменением норм действующего законодательства РФ.
  - 1.45.8. за сбои, некорректные результаты или потерю данных в информационной базе из-за несоответствия системного программного и аппаратного обеспечения Заказчика рекомендациям Исполнителя и требованиям фирмы «iiko» для стабильного функционирования платформы «iiko» или типовых конфигураций;
  - 1.45.9. за последствия снятия типовой конфигурации с поддержки поставщика (разработчика), если по условиям поставленной Заказчиком задачи в конфигурацию должны были быть внесены изменения;
  - 1.45.10. за последствия действий вирусов и иных вредоносных программ;
- 1.46. В случае невыполнения Заказчиком своих обязательств по Договору Исполнитель имеет право приостановить оказание любых услуг и выполнения любых работ до полного выполнения Заказчиком своих обязательств.
- 1.47. При нарушении Заказчиком пп. 1.20-1.22 Договора, вследствие чего Исполнителем не выполнены обязательства по Договору, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость выезда специалиста Исполнителя в соответствии с согласованной сторонами ранее, ставке часа.
- 1.48. Исполнитель самостоятельно определяет состав и квалификацию своих специалистов для оказания услуг по настоящему Договору.
- 1.49. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.50. При затягивании сроков со стороны Заказчика, сроки по этапу могут сдвигаться. При этом увеличение продолжительности работ может превышать продолжительность задержки сроков

Заказчиком в связи с необходимостью перепланирования рабочего времени сотрудников Исполнителя

Срок действия, изменения и порядок расторжения.

- 1.51. Настоящий Договор вступает в силу с момента осуществления Заказчиком акцепта настоящей Оферты - оплаты Счет-заказа, согласно условиям Договора, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
- 1.52. Договор, может быть расторгнут каждой из сторон досрочно в одностороннем порядке с предупреждением другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.
- 1.53. Договор признается прекратившим свое действие если стороны заключили новый аналогичный договор.
- 1.54. При завершении оказания услуг, истечении срока или досрочном прекращении настоящего Договора, стороны производят взаиморасчет и подписывают Акт сверки взаиморасчетов.
- 1.55. Возврат Исполнителем остатка аванса Заказчику осуществляется без уплаты пени и процентов за пользование чужими денежными средствами в независимости от срока задолженности.
- 1.56. Исполнитель вправе по своему усмотрению изменить условия настоящей Оферты, уведомив Заказчика об указанных изменениях путем опубликования информации на официальном сайте и/или путем электронной рассылки. В случае внесения изменений в Оферту в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, указанные изменения условий Оферты вступают в силу с момента опубликования информации на сайте Исполнителя.

Интеллектуальная собственность.

- 1.57. Стороны соглашаются о том, что с даты подписания настоящего Договора все права на воспроизведение, распространение, а также модификацию произведенных Исполнителем работ по ПП (разработку, адаптацию и модификацию ПП), принадлежат Исполнителю без ограничения сроков и территории.
- 1.58. Заказчик не должен пытаться осуществлять действия, которые могли бы нарушить или сделать недействительными указанные права в отношении интеллектуальной собственности на работы по ПП.
- 1.59. В случае нарушения Заказчиком указанных в п. 1.57, 1.58 настоящего Договора обязательств, Заказчик обязуется возместить Исполнителю убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), а также защитить Исполнителя от любых потерь, повреждений или расходов, вызванных прямо или косвенно нарушением указанных обязательств.

Прочие условия.

- 1.60. Информацию о выходе новых версий, релизов, отчетов Заказчик может получить на сайтах разработчика, на семинарах или по телефонам линии консультаций.
- 1.61. Исключительные права на систему программ «1С: Предприятие» и базы данных «1С: АС» принадлежат фирме «1С» и защищены законодательством Российской Федерации.
- 1.62. Определения терминов, а также другие условия оказания услуг, указанных в настоящем Договоре, приведены в регламентных документах и на Интернет-ресурсах фирмы «1С», а также в Российском законодательстве.
- 1.63. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, начисляются и уплачиваются только при выставлении данного требования Исполнителем в отношении Заказчика и в случае неисполнения последним денежных обязательств по Договору в сроки, предусмотренные Договором.
- 1.64. Стороны признают юридическую силу дополнительных документов к Договору, подписанных посредством электронного документооборота с использованием электронных цифровых подписей, а также факсимильной копии (оттиск), заверенной печатью стороны.
- 1.65. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).
- 1.66. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах партнерства и доверия.
- 1.67. Все разногласия и споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, стороны разрешают путем переговоров и с соблюдением следующего претензионного порядка:
  - 1.67.1. Претензия отправляется заявившей стороной Договора на юридический адрес, указанный в учредительных документах стороны-адресата претензии;
  - 1.67.2. Датой получения претензии является дата поступления претензии по юридическому адресу стороны-адресата;
  - 1.67.3. Также фактами получения претензии является доставка претензии нарочно под роспись должностного лица стороны-адресата, а также получение им электронного варианта претензии по электронной почте;

- 1.67.4. После получения претензии сторона-адресат обязана ее рассмотреть и направить ответ заявившей претензию стороне в течение 10 календарных дней со дня получения претензии;
- 1.67.5. Если претензия оставлена без рассмотрения, а также в случае отказа в ее удовлетворении (полного или частичного), сторона, направившая претензию, в течение 10 календарных дней со дня получения претензии другой стороной, вправе начать спор в Арбитражном суде Краснодарского края.
- 1.68. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:
- 1.68.1. Приложение №1 Тарификация работ;
  - 1.68.2. Приложение №2 Список ответственных сотрудников;
  - 1.68.3. Приложение №3 Регистрационные номера ПП;
  - 1.68.4. Приложение №4 Техническое задание

Адреса и реквизиты .

### Исполнитель

Индивидуальный предприниматель Силантьева  
Оксана Алексеевна

Юридический адрес: 354000, г. Сочи, ул.  
Пластунская, д. 34

Фактический адрес: 354000, г. Сочи, ул. Горького,  
д. 87

Почтовый адрес: 354000, г. Сочи, а/я 513

Телефон: +7 (862) 225 77 03

Электронная почта: src-zakaz@alpha-soft.ru

ОГРНИП: 309236612500054

ИНН: 232011121686

ОКПО: 166074241

ОКАТО: 03426371000

ОКВЭД: 62.09. Виды деятельности: услуги по  
техническому обслуживанию кассовой техники и  
компьютерного оборудования

Р/с: 40802810830060000356

К/с: 30101810600000000602

БИК: 046015602

Банк: ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК СБЕРБАНКА РФ Г.  
РОСТОВ-НА-ДОНУ

Директор: Силантьева Оксана Алексеевна

/О.А. Силантьева/

М.П.



Приложение №1 к Договору-оферте на внедрение программных продуктов iiko

Утверждено 01.01.2024

### Тарификация работ

Тарификация работ.

- 1.1. Исполнитель предоставляет своих сотрудников для выполнения работ по Договору в течение 5-ти дневной рабочей недели с 9:00 до 18:00 по московскому времени.
- 1.2. Тарификация работ Исполнителем рассчитывается с интервалами по 30 (тридцать) минут с округлением в большую сторону.
- 1.3. Для работ, производимых вне рабочего времени, применяются следующие коэффициенты:

Вид сверхурочных работ	Коэффициент
выходные и праздничные дни	2,0
с 19-00 до 22-00 по МСК	1,3
с 22-00 до 08-00 по МСК	2,0

- 1.4. Таблица минимального количества часов в выезде по районам города:

Район города-курорта Сочи	Минимальное количество часов
Центральный р-н	1ч
Объездная дорога, п. Хоста, п. Кудепста, п. Адлер	2ч
мкр. Мамайка, п. Дагомыс, п. Лоо	2ч
п. Красная Поляна, п. Псоу, п. Лазаревское	4ч

- 1.5. В случае если фактически отработанное время по сопровождению ПП у Заказчика, составляет менее минимального количества часов в выезде, указанного в приведенной таблице (в соответствии с расположением Заказчика), то объем выполненных работ признается равным минимальному количеству часов в выезде для соответствующего района города.

### Исполнитель

Индивидуальный предприниматель Силантьева  
Оксана Алексеевна

Юридический адрес: 354000, г. Сочи, ул.  
Пластунская, д. 34  
Фактический адрес: 354000, г. Сочи, ул. Горького,  
д. 87  
Почтовый адрес: 354000, г. Сочи, а/я 513  
Телефон: +7 (862) 225 77 03  
Электронная почта: src-zakaz@alpha-soft.ru  
ОГРНИП: 309236612500054  
ИНН: 232011121686  
ОКПО: 166074241  
ОКАТО: 03426371000  
ОКВЭД: 62.09. Виды деятельности: услуги по  
техническому обслуживанию кассовой техники и  
компьютерного оборудования  
Р/с: 40802810830060000356  
К/с: 30101810600000000602



БИК: 046015602

Банк: ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК СБЕРБАНКА РФ Г.  
РОСТОВ-НА-ДОНУ

Директор: Силантьева Оксана Алексеевна



/ О.А. Силантьева /



**Список ответственных сотрудников**

В случае если фамилия и инициалы ответственного сотрудника не указаны, ответственными сотрудниками являются сотрудники занимающие соответствующие должности.

Ответственные сотрудники Заказчика.

1.1. Список сотрудников (или список должностей) Заказчика, ответственных за совершение действий по поручению, согласованию, и сдачу-приемку работ, а также отправку и подпись всех документов по Договору:

Должность	ФИО
Генеральный директор	
Заместитель генерального директора (исполнительный директор, коммерческий директор и пр.)	
Главный бухгалтер	
Заместитель главного бухгалтера	
Системный администратор (инженер АСУ, начальник ТО и пр.)	
Администратор торгового зала (начальник смены и пр.)	
Бухгалтер по заработной плате	
Заведующая столовой	

Ответственные сотрудники Исполнителя.

1.2. Список сотрудников (или список должностей) Исполнителя, ответственных за совершение действий по поручению, согласованию, и сдачу-приемку работ, а также отправку и подпись всех документов по Договору:

Должность	ФИО
Генеральный директор	
Руководитель отдела внедрения	
Специалист (программист, консультант, инженер АСУ и пр.)	
Менеджер по работе с клиентами	

Подписи сторон.

**Исполнитель**

**Заказчик**

Индивидуальный предприниматель Силантьева  
Оксана Алексеевна

\_\_\_\_\_/Имя, фамилия/  
М.П.

Юридический адрес: 354000, г. Сочи, ул.  
Пластунская, д. 34  
Фактический адрес: 354000, г. Сочи, ул. Горького,  
д. 87  
Почтовый адрес: 354000, г. Сочи, а/я 513  
Телефон: +7 (862) 225 77 03  
Электронная почта: src-zakaz@alpha-soft.ru  
ОГРНИП: 309236612500054  
ИНН: 232011121686  
ОКПО: 166074241  
ОКАТО: 03426371000  
ОКВЭД: 62.09. Виды деятельности: услуги по  
техническому обслуживанию кассовой техники и  
компьютерного оборудования  
Р/с: 40802810830060000356  
К/с: 30101810600000000602  
БИК: 046015602  
Банк: ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК СБЕРБАНКА РФ Г.  
РОСТОВ-НА-ДОНУ  
Директор: Силантьева Оксана Алексеевна

*Силантьева*

/ О.А. Силантьева /



**Лицензии ПП iiko**

Перечень лицензий ПП iiko.

1.3. Регистрационные номера и наименования основных поставок ПП Заказчика, обслуживаемые Исполнителем:

Наименование лицензии ПП	Тип лицензии ПП	Количество

1.4. Перечень обслуживаемых ПП и их тип лицензий также определяется договорами поставки ПП и лицензионными договорами (договорами передачи неисключительных прав) между сторонами.

**1. Подписи сторон.**

**Исполнитель**

**Заказчик**

Индивидуальный предприниматель Силантьева  
Оксана Алексеевна

\_\_\_\_\_ /Имя, фамилия/  
М.П.

Юридический адрес: 354000, г. Сочи, ул.  
Пластунская, д. 34  
Фактический адрес: 354000, г. Сочи, ул. Горького,  
д. 87  
Почтовый адрес: 354000, г. Сочи, а/я 513  
Телефон: +7 (862) 225 77 03  
Электронная почта: src-zakaz@alpha-soft.ru  
ОГРНИП: 309236612500054  
ИНН: 232011121686  
ОКПО: 166074241  
ОКАТО: 03426371000  
ОКВЭД: 62.09. Виды деятельности: услуги по  
техническому обслуживанию кассовой техники и  
компьютерного оборудования  
Р/с: 40802810830060000356  
К/с: 30101810600000000602  
БИК: 046015602  
Банк: ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК СБЕРБАНКА РФ Г.  
РОСТОВ-НА-ДОНУ  
Директор: Силантьева Оксана Алексеевна

 / О.А. Силантьева /



Утверждено 01.01.2024

**Техническое задание**

Обмен данными между программными продуктами

<b>Заказчик</b>		<b>Исполнитель</b>	
<b>Ответственный со стороны заказчика</b>		<b>Ответственный со стороны исполнителя</b>	
<b>Дата</b>		<b>Программный продукт (далее ПП)</b>	
<b>Листов</b>			

Оглавление	
Оглавление .....	11
1. Общее описание .....	12
2. Функциональные требования .....	12
3. Реализация требований .....	12
4. Предположения и ограничения .....	13
5. Стоимость и сроки выполнения работ .....	13
6. Передаваемый результат .....	13
7. Критерии приемки работ .....	13

## 1. Общее описание

В данном разделе приводится общее описание контекста задания:

- Внедрение программных продуктов iiko.
- Определение пользователей и прав.
- Перенос данных из \_\_\_\_\_
- Настройка синхронизации между \_\_\_\_\_
- Настройка обмена между \_\_\_\_\_.
- Обучение пользователей.

## 2. Функциональные требования

- 2.1. Внедрение типовых ПП iiko, установка данных продуктов на рабочих местах пользователей.
- 2.2. Определение прав пользователей, создание профилей групп доступа и настройка прав доступа согласно техническому заданию (ТЗ) клиента.
- 2.3. Настройка складов, мест печати и маршрутизации между станциями кассира и официанта.
- 2.4. Настройка зарплатного модуля.
- 2.5. Настройка финансового модуля.
- 2.6. Перенос данных из ПП \_\_\_\_\_ в ПП \_\_\_\_\_. Выгрузка согласованных ранее сторонами справочников.
- 2.7. Настройка типовой синхронизации между ПП iiko и ПП 1С: Бухгалтерия.
- 2.8. Обучение пользователей базовому функционалу продуктов iiko.

## 3. Реализация требований

- 3.1. Для комфортной работы пользователей типовые программные продукты iiko и iiko и управление персоналом будут установлены на сервер, на рабочих местах будет предоставлен доступ к базам, необходимых для работы. В базах будут установлены профили групп доступа для ограничения прав пользователей. Для корректной установки ограничений необходимо четко сформировать бизнес-процессы каждого пользователя.

Перед началом работы необходимо внести данные в ПП iiko на основании ТЗ клиента:

- Сотрудники
- Физические лица
- Подразделения
- Должности
- Номенклатура
- Склады
- Контрагенты

- 3.2. Обучение ключевых пользователей работе с ПП iikoFront и управление персоналом (не более \_\_\_\_ сотрудников)
- 3.3. Обучение ключевых пользователей работе с ПП iikoOffice (не более \_\_\_\_ сотрудников)

## 4. Предположения и ограничения

### 4.1. Предположения

Предполагается, что все работы по возможности выполняются удаленно.

### 4.2. Ограничения и исключения

Установка/настройка нового ПП выполняется на сервере заказчика.

Написание инструкции для пользователей в рамках данного этапа работ не выполняется.

Работы принимаются по протоколу приемки (Акт выполненных работ) подписанному ответственными со стороны Заказчика.

## 5. Стоимость и сроки выполнения работ

Стоимость и сроки выполнения работ приведены в таблице ниже:

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена	Сумма
-------	---------------------	------------	------	-------

Номер строки	Товар, услуга (представление)	Количество	Цена	Сумма
--------------	-------------------------------	------------	------	-------

№ пункта требований	Пункт требований	Трудозатраты, часы	Стоимость, рубли	Срок выполнения	Дата сдачи
3					
	<b>Итого:</b>				

Общая стоимость работ составляет \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) руб. 00 копеек, НДС не предусмотрен.

Общий объем работ, выполняемых в рамках данного ТЗ, не превышает \_\_\_ часов.

Все изменения в момент установки, настройки, обучения и эксплуатации оцениваются отдельными дополнительными соглашениями к Договору.

Срок тестирования функциональных требований составляет 3 (Три) рабочих дня с даты сдачи работ.

#### 6. Передаваемый результат

№ пункта требования	Описание результата	Формат/вид результата

#### 7. Критерии приемки работ

№ пункта требования	Пункт требований	Критерии приемки

**Исполнитель**

**Заказчик**

Индивидуальный предприниматель Силантьева  
Оксана Алексеевна

Юридический адрес: 354000, г. Сочи, ул.  
Пластунская, д. 34  
Фактический адрес: 354000, г. Сочи, ул. Горького,  
д. 87

Почтовый адрес: 354000, г. Сочи, а/я 513  
Телефон: +7 (862) 225 77 03

Электронная почта: src-zakaz@alpha-soft.ru

ОГРНИП: 309236612500054

ИНН: 232011121686

ОКПО: 166074241

ОКАТО: 03426371000

ОКВЭД: 62.09. Виды деятельности: услуги по  
техническому обслуживанию кассовой техники и  
компьютерного оборудования

Р/с: 40802810830060000356

К/с: 30101810600000000602

БИК: 046015602

Банк: ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК СБЕРБАНКА РФ Г.  
РОСТОВ-НА-ДОНУ

Директор: Силантьева Оксана Алексеевна



Э.А. Силантьева/  
М.П.

\_\_\_\_\_ /Имя, фамилия/  
М.П.

